

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №300»
протокол _____
Председатель _____ Алексеева Е.Н



**Положение о взаимодействии с семьями воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Семейным кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Учреждение).

1.2. Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство Учреждения.

1.3. В основе взаимодействия Учреждения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги Учреждения.

1.4. Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей), направления, цели, задачи, принципы . механизмы и направления совместной деятельности для обеспечения комплексного подхода к формированию ценностных ориентиров у воспитанников Учреждения.

1.5. Положение устанавливает:

- критерии оценки эффективности взаимодействия с семьями воспитанников;
 - документацию,
 - регламентирует контроль осуществления взаимодействия;
- 1.6. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в рабочее время.

2. Основные направления, цели и задачи работы

2.1. Основные направления работы:

- работа с работниками Учреждения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей)

Воспитанников и формирование традиций семейной культуры;

- изучение опыта семьи с целью выяснения ее возможностей в области формирования ценностных ориентиров;

- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в деятельность Учреждения, совместная работа по обмену опытом.

2.2. Цели взаимодействия:

- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а также вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- сплочение родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов Учреждения;
- формирование единых ориентиров у воспитанников.

2.3. Основные задачи работы:

- организация сотрудничества Учреждения с семьей;
- установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника Учреждения;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимной поддержки;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации);
- активизация и обогащение воспитательных умений родителей (законных представителей) воспитанников, поддержка их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров воспитанников средствами приобщения к традиционной культуре;
- обеспечение психолого - педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- выявление эффективных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) и повышение эффективности взаимодействия родителей (законными представителями) и педагогов в области формирования базиса личностной культуры детей;
- гармонизация детско - родительских взаимоотношений, оказание помощи в организации семейного досуга;
- повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) в области защиты прав и достоинств ребенка;
- повышение педагогической компетентности и воспитательной культуры родителей (законных представителей) по всем фундаментальным основам воспитания: физического, социально-коммуникативного, художественно - эстетического, познавательного, речевого, технического развития детей;
- создание условий для обмена педагогическим и семейным опытом, установления дружеских взаимоотношений семей.

3. Основные принципы работы по взаимодействию с семьями

3.1. Планирование работы по взаимодействию Учреждения с семьями воспитанников строится в соответствии с принципами:

- гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «детский сад - семья»;
- индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей обучающихся (воспитанников), а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
- открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
- непрерывности преемственности между Учреждением и семьей обучающегося (воспитанника) на всех ступенях обучения;
- психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно - образовательной деятельности, в создании Учреждением эмоционально благоприятной атмосферы;
- доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (сайт Учреждения, Госпаблик Вконтакте);
- доброжелательности всех участников содружества;
- добровольности (в процессе реализации задач и содержания образовательной программы дошкольного образования Учреждение не допускается никакого принуждения);
- формирования ценностно - смысловых ориентаций (доброта, красота, познание, здоровый образ жизни), морально - эстетических ценностей, идеалов художественного вкуса и творческой самореализации, приобщение детей и их семей к традиционной культуре;
- организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями (законными представителями) и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах);
- тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимания неизбежной субъективности точки зрения педагогического работника;
- лично - ориентированного подхода и правила «педагогика ненасилия».

4. Организация работы

4.1. Старшим воспитателем разрабатывается план работы по организации взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников на учебный год, который является частью годового плана работы Учреждения. Его содержание определяется задачами, стоящими перед Учреждением и конкретными условиями работы.

4.2. Организация взаимодействия Учреждения и семьи предполагает следующие этапы работы:

- изучение семьи с целью выяснения ее возможностей по воспитанию детей;
- группировка семей по принципу возможности их нравственного потенциала для воспитания своего ребенка, других детей группы;
- составление программы совместных действий педагога и родителей (законных представителей);
- анализ промежуточных и конечных результатов их совместной воспитательной деятельности.

4.3. Требования к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- целенаправленность (каждое мероприятие направлено на достижение конкретной цели по предупреждению типичных ошибок родителей (законных представителей));
- планомерность и систематичность (непрерывность, последовательное усложнение и расширение круга проблем, комплексный подход в формировании системы ценностных ориентиров и развитию личности ребенка);
- конкретный и дифференцированный подход (учет различия в системе общечеловеческих и традиционных для той или иной культуры, нации или религии ценностей).

4.4. Общепедагогические и специфические условия к организации взаимодействия Учреждения и семьи:

- сочетание индивидуального подхода к каждой семье с организацией работы со всеми родителями (законными представителями) группы;
- взаимосвязь разных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;
- одновременное влияние на родителей (законных представителей) и детей, позволяющее сформировать ценностно - ориентированные отношения;
- обеспечение в работе с родителями (законными представителями) определенной последовательности, системы согласования личных, индивидуальных и общественных, общечеловеческих ценностей;
- учет своеобразия условий жизни и ценностей каждой семьи, возраста родителей (законных представителей), уровня подготовленности к решению вопросов воспитания на основе приобщения детей к ценностям традиционной культуры;
- ценностно - ориентированный характер взаимоотношений работников Учреждения с родителями (законными представителями): доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями (законными представителями); соблюдение такта, чуткости, отзывчивости по отношению к родителям (законными представителями) воспитанников Учреждения.

4.5. Методы и формы организации взаимодействия с родителями (законными представителями);

- анкетирование;
- наглядная пропаганда педагогических знаний;
- родительские собрания (показ занятий - бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, выработка общих ценностных установок, раздача памяток по теме собрания);
- консультации, инструктажи, папки - передвижки;
- семинары - практикумы;
- презентации опыта работы;
- дни открытых дверей (открытые просмотры образовательной деятельности);
- круглые столы;
- деловые игры;
- тренинги;
- почта доверия;
- семейные проекты;
- творческие проекты;
- тематические выставки художественного творчества, фестивали, конкурсы;
- вечера вопросов и ответов (концентрированная педагогическая информация по самым разнообразным вопросам, в том числе и по формированию ценностных установок детей); - совместные праздники, досуги, развлечения, спектакли.

4.6. Организация методической работы с педагогами: семинары-практикумы, консультации для педагогов (подготовка и проведение родительских собраний, повышение активности родителей (законных представителей) и формирование ценностно - ориентированного общения детей и взрослых в семье и Учреждении, рекомендации по подготовке и проведению нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями), современные методики воспитания и обучения детей).

4.7. Методы и приемы сотрудничества Учреждения с семьей:

- методы активизации: выявление и формирование запроса родителей (законных представителей), поиск форм и методов реализации, корректировки;
- методы организации совместной деятельности (планирование, организация и контроль); - методы формирования рефлексии (самоанализ и самооценка, коллективное обсуждение результатов сотрудничества, экспертная оценка).

5. Внутреннее и внешнее взаимодействие Учреждения и семьи

5.1. Внутреннее взаимодействие - активное взаимодействие всех участников образовательного процесса в Учреждении, формирование партнерского сообщества работников, детей и их родителей (законных представителей).

5.2. Условия внутреннего взаимодействия:

- создание в Учреждении атмосферы общности интересов педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников, их эмоциональной взаимной поддержки;
- переориентация педагогов во взаимоотношения с родителями (законными представителями) с нападений и поучений на партнерство и поддержку их педагогических возможностей, взаимопроникновение в проблемы друг друга;
- соблюдение принципа единства воспитательных воздействий Учреждения и семьи;
- тактичность и соблюдение прав родителей (законных представителей) на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка и понимание неизбежной субъективности точки зрения педагога.

5.3. Внешнее взаимодействие - взаимодействие детско - родительского и педагогического коллектива Учреждения с общественными и социальными структурами: общеобразовательной школой, домом культуры, музыкальной школой, краеведческим музеем, другими дошкольными образовательными учреждениями.

6. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с семьями воспитанников.

6.1. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства РФ, а также образовательной программы дошкольного образования Учреждения, и не только семьи, но и всех заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность.

6.2. Обеспечивать открытость дошкольного образования.

6.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) воспитанников в образовательной деятельности.

6.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья.

6.5. Обеспечивать вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

6.6. Создавать условия для родителей (законных представителей) по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников вопросов, связанных с ее реализацией.

7. Критерии оценки эффективности взаимодействия Учреждения с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) воспитанников к воспитателям, старшему воспитателю, заведующему Учреждением, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей (законных представителей).

7.3. Изменение микроклимата в семьях в положительную сторону.

7.4. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями (законными представителями) педагогической литературы, участие в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, организуемых в Учреждении.

7.5. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи Учреждению в педагогической деятельности.

7.6. Положительное общественное мнение родителей (законных представителей) о воспитании детей в Учреждении.

7.7. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей (законных представителей) при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;

- разнообразие форм методической помощи педагогическим работникам Учреждения в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
 - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в Учреждении.
- 7.8. Критерии анализа планов воспитательно - образовательной работы педагогов:
- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей (законных представителей);
 - разнообразие планируемых форм работы с семьей.
- 7.9. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (законных представителей) (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей));
 - учет мнения и пожеланий родителей (законных представителей) при организации последующих мероприятий в Учреждении.

8. Контроль

- 8.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 8.2. Контроль над организацией взаимодействия Учреждения с семьями обучающихся (воспитанников) осуществляется заведующим Учреждения и старшим воспитателем.
- 8.3. Старший воспитатель в рамках контроля имеет право: - посещать групповые родительские собрания с заблаговременным информированием об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по производственной необходимости;
 - привлекать родителей (законных представителей) к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в Учреждении.
- 8.4. Координатором внутренних и внешних взаимодействий Учреждения и развития партнерства является Родительский комитет Учреждения, в состав которого избираются представители родительской общественности от каждой группы Учреждения. Совет родителей (законных представителей) создается в строгом соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации (ст.26 п.6) от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

9. Документация

- 9.1. Каждый педагогический работник Учреждения имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями обучающихся (воспитанников).
- 9.2. В перечень документации включены:
- планы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) на учебный год;
 - протоколы родительских собраний;
 - конспекты мероприятий;
 - отчеты педагогов о проведенных педагогических наблюдениях, диагностических исследованиях, анкетировании с выводами, мониторинге;
- 9.3. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.
- 9.4. Документация хранится в Учреждении в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Согласовано

Председатель родительского комитета
 МАДОУ «Детский сад №300» _____
 протокол от _____ № _____

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №300	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Фёдорова Людмила Александровна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 009527636A75986C8B21B732EAC97C24 В9	ПОДПИСАН 10.07.2024 12:08:44 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	